



## L'AGENCE D'URBANISME DE LA REGION ANGEVINE (AURA) RECRUTE

# UN(E) CHARGE(E) D'ACCUEIL ET SECRETARIAT

### CONTEXTE

L'Agence d'Urbanisme de la Région Angevine (Aura) est une association loi de 1901 et compte 21 collaborateurs formant une équipe pluridisciplinaire dans une organisation en mode projet. Cet organisme de réflexion, d'études et d'accompagnement des politiques publiques a pour principales missions l'observation territoriale, l'exploration et la prospective, la planification urbaine, la participation aux politiques d'aménagement et de développement. L'Agence d'urbanisme travaille dans un cadre partenarial comprenant des collectivités territoriales, des établissements publics, les chambres consulaires...

Pour assurer le bon fonctionnement de l'Agence en interne et avec ses partenaires, l'Aura recherche une personne chargée de l'accueil physique / téléphonique et de secrétariat :

### MISSIONS PRINCIPALES

- Responsable standard téléphonique
- Accueil physique
- Commandes fournitures bureau
- Gestion du courrier et boîte mail « Aura »
- Mise à jour bases adresses
- Organisation des évènements de l'Agence
- Réservation de billets de transports, hôtels, salles de séminaire...
- Secrétariat d'études : mises en page, relecture, prise de contacts...
- Organisation réunions : doodle, réservation de salle, commande plateaux repas...

### PROFIL REQUIS

- Niveau Bac/Bac+2
- Expérience professionnelle de préférence

### COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise de l'accueil physique et téléphonique
- Parfaite maîtrise des outils bureautique (Outlook, Excel, Word, Power point, Publisher...)
- Orthographe irréprochable
- Esprit de veille pour actualisation de la base adresse

**SAVOIR ETRE**

- Sens de l'accueil
- Aisance relationnelle
- Organisation
- Rigueur

**CONTRAT**

- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération selon expérience
- Statut non-cadre
- Poste à pourvoir en janvier 2022

**CANDIDATURES**

CV détaillé, lettre de motivation et prétentions salariales (ces dernières sur un document distinct), à adresser par courrier ou par mail avant le 10 décembre 2021 à l'attention de :

Mme Alexandra LE PROVOST

Directrice Générale

Agence d'Urbanisme de la Région Angevine

29 rue Thiers

49100 ANGERS

[aura@aurangevine.org](mailto:aura@aurangevine.org)

**INFORMATIONS**

Pour toute information complémentaire, merci de vous adresser, par mail ou téléphone, à :

Mme Christine DAMIEN

Responsable Administrative

Tél : 02 41 18 23 82

[christine.damien@aurangevine.org](mailto:christine.damien@aurangevine.org)